

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO KRAKOWSKIEGO
STOWARZYSZENIA TERAPEUTÓW UZALEŻNIEŃ**
Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu KSTU nr 8/2019

I. Postanowienie ogólne

1. Krakowskie Stowarzyszenie Terapeutów Uzależnień jest podmiotem leczniczym, działającym na podstawie:
 - a) ustawy z 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz.654) i przepisów wydanych na jej podstawie,
 - b) ustawy z 7 kwietnia o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20 poz. 104 z 1989 r. z późn. zmianami),
 - c) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn.dn.30 sierpnia 2009r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień,
 - d) Statutu Krakowskiego Stowarzyszenia Terapeutów Uzależnień,
 - e) Regulaminu wynagradzania dla pracowników Krakowskiego Centrum Terapii Uzależnień,
 - f) Regulaminu pracy Krakowskiego Centrum Terapii Uzależnień.
2. Do wykonania zadań przez Krakowskie Stowarzyszenie Terapeutów Uzależnień ustala się wewnętrzną organizację, przedstawioną w dalszej części niniejszego Regulaminu.

II. Firma podmiotu leczniczego i przedsiębiorstwa

1. Podmiot leczniczy działa pod nazwą: Krakowskie Stowarzyszenie Terapeutów Uzależnień.
2. Podmiot leczniczy używa nazwy skróconej KSTU.
3. Przedsiębiorstwo KSTU działa pod nazwą: Krakowskie Centrum Terapii Uzależnień.
4. Przedsiębiorstwo używa skróconej nazwy: KCTU.

III. Cele i zadania podmiotu leczniczego

1. Celem Krakowskiego Stowarzyszenia Terapeutów Uzależnień jest udzielanie świadczeń leczniczych w zakresie działań służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonania.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO KRAKOWSKIEGO
STOWARZYSZENIA TERAPEUTÓW UZALEŻNIEŃ**
Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu KSTU nr 8/2019

2. Do zadań podmiotu leczniczego Krakowskiego Stowarzyszenia Terapeutów Uzależnień w szczególności należą:
- a) realizowanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (profilaktyka uzależnień, psychoedukacja, psychoterapia osób uzależnionych i ich rodzin, psychoterapia dzieci, młodzieży oraz dorosłych z rodzin dysfunkcyjnych, terapia dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, terapia w obszarze doświadczanej przemocy domowej, systemowa terapia rodzin, diagnoza psychologiczna, interwencja kryzysowa, świadczenia lekarskie),
 - b) pomoc osobom niepełnosprawnym,
 - c) prowadzenie szkoleń, staży i superwizji w zakresie profilaktyki i terapii,
 - d) organizacja konferencji,
 - e) organizacja imprez, wydawnictw oraz innych form multimedialnych,
 - f) promocja i organizacja wolontariatu,
 - g) sprzedaż książek i czasopism związanych z przedmiotem działalności,
 - h) przeprowadzanie badań naukowych i statystycznych,
 - i) pozyskiwanie środków w ramach funduszy unijnych.

IV. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. Przedsiębiorstwem Krakowskiego Stowarzyszenia Terapeutów Uzależnień jest Krakowskie Centrum Terapii Uzależnień.
 2. W ramach Krakowskiego Centrum Terapii Uzależnień działają następujące jednostki organizacyjne:
 - a) Krakowskie Centrum Terapii Uzależnień - Ośrodek Psychoterapii Uzależnień i Współuzależnienia, zwany dalej OPUiW,
 - b) Krakowskie Centrum Terapii Uzależnień - Filia Ośrodek Psychoterapii DDA, zwany dalej OPDDA.
- oraz działły:
- c) Dział Administracji.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO KRAKOWSKIEGO
STOWARZYSZENIA TERAPEUTÓW UZALEŻNIEŃ**
Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu KSTU nr 8/2019

3. W ramach jednostki organizacyjnej Krakowskie Centrum Terapii Uzależnień - Ośrodek Psychoterapii Uzależnień i Współuzależnienia działa:
 - a) Ambulatorium,
 - b) Oddział Dzienny.
4. KCTU prowadzi staże kliniczne w ramach programu uzyskiwania kwalifikacji zawodowych przez osoby prowadzące terapię uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia w zakładach lecznictwa odwykowego oraz w zakresie specjalizacji z psychologii klinicznej. Szczegółowe zasady przebiegu stażu określa każdorazowo umowa zawarta ze zleceniodawcą.
5. Nadzór merytoryczny i organizacyjny w przedsiębiorstwie KSTU Krakowskim Centrum Terapii Uzależnień sprawuje Prezes Zarządu w funkcji Dyrektora.
6. Dyrektor powołuje Kierownika OP UiW, Kierownika OP DDA, Specjalistę ds Marketingu i Rozwoju i Kierownika Administracji.
7. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego Kierownik lub Specjalista.
8. Dyrektorowi podlegają: Kierownicy ośrodków, Specjalista ds. Marketingu i Rozwoju, Kierownik Administracji, a także inni pracownicy administracyjni oraz pracownicy merytoryczni Krakowskiego Centrum Terapii Uzależnień.
9. Pracownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz działów podlegają bezpośrednio właściwemu kierownikowi.
10. Do szczegółowych kompetencji osób zarządzających należą:
 - a) Dyrektora:
 - zarządzanie Krakowskim Centrum Terapii Uzależnień,
 - realizowanie zadań wynikających z bycia pracodawcą,
 - reprezentowanie KCTU na zewnątrz,
 - pozyskiwanie środków na realizację zadań leczniczych,
 - nadzorowanie i koordynowanie pracy Kierowników
 - oraz Specjalisty ds. Marketingu i Rozwoju,
 - nadzór nad pracą merytoryczną i organizacyjną w podległych mu jednostkach i działach,
 - nadzorowanie staży i praktyk z uprawnieniami wskazania opiekuna,
 - tworzenie nowych samodzielnych stanowisk pracy,
 - określanie cennika usług.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO KRAKOWSKIEGO
STOWARZYSZENIA TERAPEUTÓW UZALEŻNIEŃ**
Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu KSTU nr 8/2019

a) Kierownika OPUiW

- kierowanie OPUiW – Ambulatorium i Oddziałem Dziennym przy zachowaniu zwierzchnictwa Dyrektora,
- zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności,
- współpraca z Dyrektorem, pozostałymi Kierownikami i Specjalistą ds Marketingu i Rozwoju w działaniach organizacyjnych i merytorycznych w zakresie ustalonym przez Dyrektora,
- reprezentowanie KCTU na zewnątrz w zakresie ustalonym z Dyrektorem.

b) Kierownika OPDDA:

- kierowanie OPDDA przy zachowaniu zwierzchnictwa Dyrektora,
- współpraca z Dyrektorem, innymi Kierownikami i Specjalistą ds Marketingu i Rozwoju w działaniach organizacyjnych i merytorycznych w zakresie ustalonym przez Dyrektora,
- zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności,
- reprezentowanie KCTU na zewnątrz, w zakresie ustalonym z Dyrektorem.

c) Specjalisty ds Marketingu i Rozwoju:

- pozyskiwanie środków na rzecz KSTU,
- praca nad rozwijaniem działalności leczniczej i merytorycznej,
- przygotowanie projektów i monitorowanie ich realizacji,
- organizacja i koordynacja szkoleń i konferencji,
- działalność marketingowa,
- współpraca z Dyrektorem oraz Kierownikami w działaniach organizacyjnych i merytorycznych w zakresie ustalonym przez Dyrektora,
- zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności,
- reprezentowanie KCTU na zewnątrz, w zakresie ustalonym z Dyrektorem.

d) Kierownika Administracji:

- kierowanie Działem Administracji przy zachowaniu zwierzchnictwa Dyrektora,

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO KRAKOWSKIEGO
STOWARZYSZENIA TERAPEUTÓW UZALEŻNIEŃ**
Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu KSTU nr 8/2019

- współpraca z Dyrektorem, innymi Kierownikami oraz Specjalistą ds Marketingu i Rozwoju w działaniach organizacyjnych w zakresie ustalonym przez Dyrektora,
- zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności,
- reprezentowanie KCTU na zewnątrz, w zakresie ustalonym z Dyrektorem.
- funkcja IODO

9. Dyrektorowi, Kierownikom i Specjaliście ds Marketingu i Rozwoju przysługuje zadaniowy czas pracy.

10. Strategiczne decyzje Dyrektora wydawane są w oparciu o Zarządzenia.

V. Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Siedzibą Krakowskiego Stowarzyszenia Terapeutów Uzależnień jest Kraków ul. Wielicka 73.
2. Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - a) OPUiW Kraków ul. Wielicka 73,
 - b) OPDDA Kraków ul. Jerzmanowskiego 40.

VI. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Rodzajami działalności leczniczej Krakowskiego Stowarzyszenie Terapeutów Uzależnień w ramach przedsiębiorstwa Krakowskie Centrum Terapii Uzależnień są:
 - a) Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne,
 - b) Świadczenia w oddziale dziennym terapii uzależnienia od alkoholu.
1. Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne obejmują:
 - Poradę/wizytę diagnostyczną,
 - Poradę/wizytę terapeutyczną,
 - Poradę kontrolną,
 - Poradę psychologiczną diagnostyczną,
 - Sesję psychoterapii indywidualnej,
 - Wizytę instruktora terapii uzależnień,

- Sesję psychoterapii rodzinnej,
 - Sesję psychoterapii grupowej,
 - Sesję psychoedukacyjną,
 - Sesję wsparcia psychospołecznego,
 - Maratonowe sesje grupowe,
 - Turnusy rehabilitacyjne.
2. Świadczenia udzielane w warunkach oddziału dziennego obejmują:
- Diagnostykę,
 - Leczenie i rehabilitację osób uzależnionych,
 - Działania konsultacyjno-edukacyjne dla rodzin osób uzależnionych.

VII. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych podmiotu leczniczego

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniające odpowiednie wymagania określone odrębnymi przepisami, na podstawie umów o pracę i umów cywilno-prawnych.
2. KCTU umieszcza w miejscu ogólnie dostępnym informacje o godzinach pracy osób udzielających świadczeń zdrowotnych.
3. Imiona i nazwiska oraz kwalifikacje osób udzielających świadczeń zdrowotnych w poradniach oraz informacje o godzinach i miejscu ich udzielania, a także informacje o nieobecności zamieszczane są także na wizytówkach przy gabinetach.
4. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się osobiście lub telefonicznie w celu umówienia wizyty.
5. W rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać dowód tożsamości.
6. W przypadku zmiany terminu lub godziny udzielenia świadczenia zdrowotnego pracownik rejestracji informuje o tym pacjenta.
7. W rejestracji pacjent zobowiązany jest złożyć oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do otrzymywania informacji o stanie jego zdrowia i udzielonych świadczeniach.
8. Szczegółowy zakres organizacji i leczenia w poszczególnych jednostkach określa:

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO KRAKOWSKIEGO
STOWARZYSZENIA TERAPEUTÓW UZALEŻNIEŃ**
Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu KSTU nr 8/2019

- a) Regulamin Leczenia OPUiW – będący załącznikiem nr 1 do zarządzenia Dyrektora nr 10/2010 wraz z późniejszymi zmianami;
 - b) Regulamin Leczenia OPDDA - będący załącznikiem nr 1 do zarządzenia Dyrektora nr 1/2010 wraz z późniejszymi zmianami
 - c) Regulamin leczenia w ambulatoryjnej grupie psychoterapeutycznej półotwartej w Ośrodku Psychoterapii DDA oraz Regulamin leczenia w ambulatoryjnej grupie psychoterapeutycznej w Ośrodku Psychoterapii DDA
 - d) Regulamin udostępniania dokumentacji medycznej
9. W przypadku przyjmowania do ośrodka pacjenta niepełnoletniego opiekun prawny wypełnia w rejestracji oświadczenie, gdzie wyraża zgodę na objęcie opieką psychoterapeutyczną pacjenta.
10. W przypadku udziału ośrodków w badaniach naukowych lub innych działaniach wymagających zgody pacjenta, wypełnia on oświadczenie, w którym wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na w/w działania.
11. Zasady udostępniania dokumentacji medycznej reguluje zarządzenie Dyrektora nr 9/2011 wraz z późniejszymi zmianami.
12. KCTU zamieszcza i aktualizuje w poczekalniach dla pacjentów oraz na stronie internetowej:
- a) ramowy program leczenia pacjentów w OP UiW oraz OP DDA (stały i cykliczny),
 - b) informacje o ofercie płatnej.
13. W trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.
14. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi/zażalenia na zachowanie lub czynności personelu przedsiębiorstwa KSTU Krakowskiego Centrum Terapii Uzależnień.
15. Skargi i zażalenia przyjmuje Kierownik Ośrodka w którym jest leczony pacjent lub Dyrektor KCTU.
16. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę pisemną należy udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.

17. KCTU zapewnia swoim pacjentom ciągłość leczenia. Jeśli w jego trakcie znajdzie konieczność zmiany form oddziaływania terapeutycznego na dostępną w innej jednostce organizacyjnej KCTU, niż ta, w której dotąd się leczył – pacjent ma prawo być przyjęty w trybie pilnym.

VIII. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. W Krakowskim Stowarzyszeniu Terapeutów Uzależnień w ramach prowadzonego przedsiębiorstwa KCTU przyjmowani są następujący pacjenci:

- pacjenci z problemem uzależnień chemicznych i niechemicznych, zagrożeni uzależnieniem oraz członkowie ich rodzin- osoby z syndromem współuzależnienia i syndromem DDA,
- W uzasadnionych przypadkach oferta dla pacjentów KCTU może być realizowana w formie wyjazdowej w wynajmowanych przez KSTU ośrodkach (obozy terapeutyczne, treningi, psychoterapia maratonowa).

2. Krakowskie Stowarzyszenie Terapeutów Uzależnień w ramach prowadzonego przedsiębiorstwa KCTU prowadzi swoją działalność w następującym zespole osobowym:

a) Pracownicy administracyjni:

- Dyrektor KCTU
- Kierownik OPUiW,
- Kierownik OPDDA,
 - Specjalista ds Marketingu i Rozwoju,
 - Kierownik Administracji
- Pracownicy Działu Administracji
- pracownicy Sekretariatu/Rejestracji,

b) Pracownicy merytoryczni:

- Psychoterapeuci,
- Specjaliści psychiatrzy,
- Specjaliści seksuologii,
- Specjaliści psychologii klinicznej,

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO KRAKOWSKIEGO
STOWARZYSZENIA TERAPEUTÓW UZALEŻNIEŃ**
Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu KSTU nr 8/2019

- Specjaliści psychoterapii uzależnień,
- Specjaliści terapii uzależnień,
- Instruktorzy terapii uzależnień,
- Psycholodzy ,
- Pedagodzy,
- Pracownicy socjalni,
- Pielęgniarki,
- Doradca finansowy,
- Prawnik.

c) Pracownicy gospodarczy i porządkowi.

3. Szczegółowe zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników znajdują się w aktach osobowych pracowników.

4. W KCTU odbywają się:

- zebrania zespołu kierowniczego, dla Kierowników i Specjalistów, zebrania organizacyjne dla wszystkich pracowników KCTU lub poszczególnych jednostek i działów, które zwołuje i prowadzi Dyrektor,
- zebrania kliniczne pracowników merytorycznych oraz sekretariatów/rejestracji, za które odpowiedzialni są Kierownicy.

5. Obecność pracowników na zebraniach jest obowiązkowa, osoby nieobecne mają obowiązek zapoznania się z ich protokołem.

6. Pracownicy merytoryczni są zobowiązani uczestniczyć w zebraniach klinicznych oraz w zebraniach superwizyjnych.

7. Pracownicy sekretariatu/ rejestracji podlegają bezpośrednio Kierownikowi swojego Ośrodka i współpracują z Kierownikiem Administracji oraz Specjalistą ds Marketingu i Rozwoju.

8. Krakowskie Stowarzyszenie Terapeutów Uzależnień może współpracować z innymi podmiotami leczniczymi, organizacjami społecznymi i innymi instytucjami, których statutowe zadania są zbieżne z misją stowarzyszenia.

IX. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO KRAKOWSKIEGO
STOWARZYSZENIA TERAPEUTÓW UZALEŻNIEŃ**
Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu KSTU nr 8/2019

1. Krakowskie Stowarzyszenie Terapeutów Uzależnień w swojej działalności współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie obustronnych umów o współpracy zawartych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. W uzasadnionych medycznie przypadkach, w celu zapewnienia prawidłowej diagnostyki i leczenia oraz ciągłości postępowania lekarz wydaje skierowanie na badania diagnostyczne lub inne konieczne lub skierowanie na leczenie stacjonarne.
3. W razie potrzeby lekarz wydaje niezbędne zaświadczenia o stanie zdrowia i przysługujących uprawnieniach z tytułu stanu zdrowia, w tym także zaświadczenia o prawie do zasiłku chorobowego (ZUS ZLA).

X. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentom lub osobom przez nich pisemnie upoważnionych zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta i późniejszymi zmianami.
2. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia.
3. Dokumentacja indywidualna wewnętrzna (m.in. karta informacyjna, historia choroby) i dokumentacja zbiorcza w zakresie wpisów dotyczących pacjenta jest udostępniana w terminie do 7 dni na wniosek pisemny pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie przez niego upoważnionej, a w razie śmierci pacjenta – osobie przez niego za życia wskazanej. W/w osoby mogą wystąpić do KCTU o sporządzenie wyciągów, odpisów i kopii dokumentacji dotyczącej pacjenta, co następuje na koszt wnioskodawcy w terminie.
4. Udostępnienie dokumentacji medycznej pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu jest bezpłatne. Dotyczy to jednak tylko dokumentów udostępnianych Pacjentowi po raz pierwszy. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej może dotyczyć całej dokumentacji medycznej pacjenta

lub tylko wybranej jej części. Taki wniosek zostanie zrealizowany przez placówkę medyczną bezpłatnie. Przy następnym udostępnieniu tych samych dokumentów placówka medyczna będzie mogła pobrać stosowną opłatę wg. poniższej stawki.

3. Maksymalna wysokość opłat za:

- a) jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art.20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- b) jedną stronę kopii dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 3a,
- c) sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych – nie może przekraczać 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 3a,

4. Szczegółowe zasady udostępniania dokumentacji medycznej oraz wysokość opłat reguluje Zarządzenie wewnętrzne Dyrektora KCTU.

XI. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

1. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego pacjent przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia ma prawo poznać jego cenę, którą reguluje Zarządzenie Dyrektora KCTU.

2. Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie indywidualnego rozliczenia z pacjentem.

3. W przypadku świadczeń odpłatnych finansowanych indywidualnie pacjent może uregulować należności za usługę:

- a) w przypadku sesji indywidualnych - przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu,

- b) w przypadku świadczeń grupowych – według zasad opisanych przez Dyrektora i podanych do informacji pacjenta.

4. Zapłata za wykonane odpłatne świadczenia zdrowotne może być dokonana wpłatą gotówkową za pokwitowaniem lub przelewem na wskazany rachunek bankowy.

XII. Wysokość opłat za udzielenie świadczenia zdrowotnego innego niż finansowane ze środków publicznych oraz innych kosztów

1. Opłaty mogą być pobierane od pacjentów w następujących przypadkach:

a) za świadczenia medyczne:

- w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi nieubezpieczonemu, bez uprawnień do korzystania z bezpłatnej pomocy terapeutycznej w ramach środków publicznych,
- w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi, który korzysta ze świadczenia nie objętego umowami z NFZ lub z innym świadczeniodawcą,

b) za czynności administracyjne:

- za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie,
- za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, do potrzeb ubezpieczonych, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie,

c) na poczet finansowania opłat za pobyt i wyżywienie w ośrodkach, w których realizowana jest terapia wyjazdowa .

2. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych ustala Dyrektor w cenniku podawanym do wiadomości pacjentów.

3. W sytuacji terapii prowadzonej w ośrodkach poza Krakowem informacja o kosztach pobytu i wyżywienia lub innych opłatach podawana jest każdorazowo pacjentom przed ich zakwalifikowaniem.

4. Zakres działalności komercyjnej KSTU (poza leczeniem) reguluje statut KSTU.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin organizacyjny ustala i wprowadza uchwałą Zarząd KSTU.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO KRAKOWSKIEGO
STOWARZYSZENIA TERAPEUTÓW UZALEŻNIEŃ**

Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu KSTU nr 8/2019

2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
3. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na wniosek pacjenta w Rejestracji, a także na stronie internetowej www.kstu.pl oraz www.kctu.pl.
4. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w przedsiębiorstwie KSTU Krakowskim Centrum Terapii Uzależnień.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4.05.2019 roku.