



KRAK-UZ
Krakowska Szkoła Psychoterapii Uzależnień

Regulamin Krakowskiej Szkoły Psychoterapii Uzależnień KRAK-UZ Uchwałą Zarządu z dnia 06.07.2021 r.

&1

Nazwa szkolenia i podmiot prowadzący:

1. Nazwa: Krakowska Szkoła Psychoterapii Uzależnień KRAK-UZ.
2. Organ prowadzący: Krakowskie Stowarzyszenie Terapeutów Uzależnień.
3. Krakowska Szkoła Psychoterapii Uzależnień KRAK-UZ zwana dalej Szkołą, realizuje następujące szkolenia w dziedzinie uzależnień w oparciu **rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2019 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie uzależnień** na podstawie uzyskanej rekomendacji Dyrektora Krajowego Biura do spraw Przeciwdziałania Narkomanii z dn 29.11.2019.
4. KRAK-UZ funkcjonuje w oparciu o **uprawnienia do prowadzenia specjalistycznego szkolenia w dziedzinie uzależnienia w zakresie: specjalisty psychoterapii uzależnień oraz instruktora terapii uzależnień** (decyzja o rozstrzygnięciu konkursu ogłoszona w dniach 29.11.2019r. oraz 02.06.2021r. przez Krajowe Biuro do spraw Przeciwdziałania Narkomanii)
5. Adres Szkoły: Kraków, ul. Jerzmanowskiego 40.

&2

Struktura organizacyjna:

1. Szkoła prowadzona jest przez Kierownika KRAK-UZ zwanego dalej Kierownikiem.
2. Kierownik jest powoływany i odwoływany przez Zarząd KSTU.
3. Zarząd KSTU ustala warunki wynagrodzenia i deleguje swojego przedstawiciela do podpisania umowy z kierownikiem.

& 3

Kierownik KRAK-UZ

1. Do jego zadań należy:
 - prowadzenie szkoły zgodnie z zasadami przyznanej akredytacji lub przyznanych przez Dyrektora KBdSPN uprawnień (&1 pkt.4),
 - reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - podejmowanie decyzji kadrowych (m.in. wybiera zastępcę, opiekunów grup, wykładowców i trenerów, egzaminatorów, pracowników biura szkoły, adekwatnie do realnych potrzeb szkoły),
 - zawieranie umów z wykładowcami szkoły oraz jej personelem.
2. Jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - nabór uczestników,

- przebieg dydaktyki,
 - zwoływanie zebrań i nadzorowanie pracy Zespołu kierowniczego oraz kadry szkoły,
 - zwoływanie posiedzeń Rady KRAK-UZ,
 - kierowanie biurem szkoły,
 - nadzorowanie ewaluacji,
 - prowadzenie wewnętrznych egzaminów i wydawanie zaświadczeń o ukończeniu szkoły.
3. Kierownika obowiązuje dbałość o odpowiedni poziom merytoryczny i organizacyjny szkoły.
 4. Ma za zadanie współpracować z Zarządem KSTU, w pozyskiwaniu środków na potrzeby szkoły.
 5. Współpracuje z zewnętrznymi podmiotami i instytucjami a w szczególności z PARPA i KBd-sPN
 6. Sprawuje nadzór nad dydaktyką i finansami szkoły.
 7. Podejmuje decyzję o uruchomieniu kolejnych edycji szkoły, określa cenę i ilości grup.
 8. Wyznacza miejsca realizacji szkoły, harmonogramy edycji, zjazdów i realizatorów.
 9. Kierownik ma obowiązek do dnia 30.03. każdego kolejnego roku składać Zarządowi KSTU coroczne sprawozdanie merytoryczno- finansowe z działalności szkoły.
 10. Kierownik w miarę potrzeb i adekwatnie do możliwości finansowych może, w porozumieniu z Zarządem KSTU, zdecydować o powołaniu swojego Zastępcy ds organizacyjnych i ustalić zakres jego kompetencji i wynagrodzenie.

& 4.

Rada KRAK-UZ

1. Organ powoływany przez kierownika KRAK-UZ, jako ciało doradcze w sprawach merytorycznych.
2. Radzie przewodniczy kierownik KRAK-UZ, który zwołuje jej posiedzenia.
3. W skład rady wchodzi: kierownik KRAK-UZ, superwizorzy i opiekunowie grup z kadry KRAK-UZ.
4. Rada ma obowiązek spotykać się dwa razy do roku. Poza tym ma prawo obradowania w trybie obiegowym.
5. Zadania Rady:
 - udział w rozwijaniu merytorycznej myśli szkoły,
 - współpraca przy przygotowaniu akredytacji, wniosków.

&5.

Zespół kierowniczy KRAK-UZ

1. Organ ds. uczestników szkolenia.
2. W skład zespołu kierowniczego wchodzi Kierownik oraz opiekunowie grup.
3. Zadania zespołu:
 - współpraca w prowadzeniu naboru oraz podejmowaniu decyzji kwalifikacyjnych,
 - rozstrzygnięcie ewentualnych sporów między szkołą a jej uczestnikiem,
 - monitorowanie spraw związanych z przebiegiem procesu uczenia się i funkcjonowania uczestników szkolenia.

& 6.

Opiekunowie grup.

1. Powoływani i odwoływani przez kierownika KRAK-UZ do prowadzenia grup w ramach szkoły.
2. Mają rolę bezpośrednich mentorów, prowadzących grupy uczestników w stały sposób dbając o rozwijanie umiejętności praktycznych oraz utrwalanie wiedzy i doświadczeń niezbędnych do wykonywania zawodu specjalisty psychoterapii uzależnień i instruktora terapii uzależnień.
3. Konsultują omawianie przez uczestników procesów terapeutycznych.
4. Są odpowiedzialni za monitorowanie postępów uczestników swojej grupy i ewaluację szkolenia na każdym z jego etapów, zaliczanie zadań i dorabianie nieobecności, aż po przygotowanie i przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych.
5. Uczestniczą w procesie decydowania o naborze i współpracują z kierownikiem w kwestiach merytoryczno- organizacyjnych dotyczących przebiegu szkolenia w szczególności w sprawach osobowych jego uczestników.
6. Współdecydują z Kierownikiem szkolenia o zaliczeniu przez uczestnika całości szkolenia teoretyczno-warsztatowego i dopuszczeniu do wewnętrznego egzaminu.

& 7.

Biuro KRAK-UZ

1. Zadania Biura KRAK-UZ są realizowane w ramach administracji KSTU przez wyznaczonych przez Prezesa KSTU pracowników.
2. Biuro odpowiada za sprawy organizacyjno- administracyjne związane m.in. z:
 - o rejestracją i obsługą organizacyjno-finansową szkoły i uczestników, (dokumenty uczestników i wykładowców, przygotowanie umów, monitorowanie wpłat uczestników oraz przychodów i rozchodów, realizacja przelewów),
 - o udzielanie podstawowych informacji o szkoleniu,
 - o współpraca organizacyjna z wykładowcami, superwizorami oraz kierownikami ośrodków stażowych,
 - o prowadzenie dokumentacji,
 - o korespondencja KRAK-UZ,
 - o informowanie i monitorowanie realizacji harmonogramów zajęć,
 - o bieżąca dbałość o bazę dydaktyczną,
 - o współpraca z kierownikiem, opiekunami grup, wykładowcami, superwizorami oraz kierownikami ośrodków stażowych i uczestnikami szkolenia,
 - o przygotowanie i monitorowanie kolportowania materiałów, zaświadczeń, list obecności, dzienników zajęć itp.,
 - o opracowanie ewaluacji.

& 8.

Zasady kwalifikowania do szkoły

1. Nabór ogłoszony będzie w czasopiśmie fachowym, na stronie internetowej KSTU, informacja będzie także przesłana pocztą elektroniczną do placówek leczenia uzależnień, a zwłaszcza WOTUiW i in.,
2. Warunkiem zakwalifikowania kandydata do udziału w szkole jest udokumentowanie, że posiada on tytuł zawodowy lekarza lub tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa, lub tytuł magistra uzyskany po studiach na kierunkach: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, socjologia, resocjalizacja, nauki o rodzinie, teologia lub filozofia lub w przypadku ścieżki kształcenia instruktora – że posiada on wykształcenie co najmniej średnie,

3. Od kandydata będzie oczekiwana praca terapeutyczna z pacjentami uzależnionymi i członkami rodzin przez cały okres trwania szkolenia nie później niż od 6 zjazdu,
4. Od kandydata wymagany będzie pisemny/elektroniczny wniosek z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że spełnia on wyżej wymienione warunki,
5. Z każdym z kandydatów spełniających kryteria formalne, będzie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna z kierownikiem/ zastępcą kierownika i/lub opiekunem szkoły w trakcie której rozpoznawana będzie motywacja i możliwość ewentualnych ograniczeń związanych z realizacją zadań uczestnika szkoły,
6. W przypadku wątpliwości i rozbieżności zdań, będzie możliwa dodatkowa rozmowa oraz zbierze się zespół składający się z kierownika i opiekunów szkoły, który podejmie ostateczną decyzję, od takiej decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. O decyzji kwalifikacyjnej kandydat zostanie poinformowany niezwłocznie po jej podjęciu w bezpośredniej rozmowie lub drogą mailową,
8. Osoby które mają ukończoną szkołę psychoterapii lub szkołę psychoterapii uzależnień mogą ubiegać się o zwolnienie z uczestniczenia w treningach (zjazd I i II) oraz z części zajęć dotyczących psychopatologii. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje kierownictwo szkoły po rozpoznaniu programu zrealizowanego i potwierdzonego dokumentami przez kandydata w przypadku:
 1. ukończenia szkoły psychoterapii- zwolnienie z części zajęć dydaktycznych w zakresie treningów psychologicznych i podstawowych umiejętności udzielania pomocy psychologicznej.
 2. ukończenia akredytowanego przez PARPA szkolenia w zakresie podstawowych umiejętności udzielania pomocy psychologicznej do dnia 31 grudnia 2009 r., zwolnienie z części zajęć dydaktycznych w zakresie treningów psychologicznych i podstawowych umiejętności udzielania pomocy psychologicznej.
 3. ukończenia szkolenia na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 lipca 2006 w sprawie szkolenia w dziedzinie uzależnień (Dz. U. Nr 132 poz. 931), zwolnienie z części zajęć dydaktycznych w zakresie treningów psychologicznych i podstawowych umiejętności udzielania pomocy psychologicznej.
9. Z uczestnikami podpisywana jest umowa szkoleniowa określająca warunki realizacji szkolenia- treningi oraz zjazdy merytoryczne.
10. Na staże i superwizje kliniczne w ramach ścieżki szkolenia z rekomendacji KBdsPN, jest zawierany odrębny aneks do umowy, po uzyskaniu przez podmiot szkolący pełnej informacji na temat możliwości i warunków realizowania tych części we współpracy z realizującymi te zadania superwizorami oraz ośrodkami stażowymi.

& 9.

Staże i superwizje

1. Superwizje i staże kliniczne w ramach Szkoły Psychoterapii Uzależnień KRAK-UZ stanowią integralną część szkolenia w dziedzinie uzależnień w ramach rekomendacji udzielonej przez Dyrektora KBdsPN.
2. W ramach superwizji oraz staży klinicznych uczestników obowiązują nadrzędne zasady opisane w Zarządzeniu nr. 9/2021 Dyrektora Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii z dnia 8 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia dokumentu pt. Zasady prowadzenia superwizji klinicznej w ramach programu szkolenia w dziedzinie uzależnienia realizowanego na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie uzależnień oraz w Zarządzeniu nr 11/2021 Dyrektora Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii z dnia 8 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia dokumentu pod tytułem Zasady prowadzenia staży klinicznych w ramach programu szkolenia w dziedzinie

uzależnień realizowanego na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie uzależnień.

3. Uczestnik po zapoznaniu się z listą superwizorów zamieszczoną na stronie KBdsPN: <https://www.kbpn.gov.pl/portals?id=11145916> oraz z możliwością odbycia stażu <https://www.kbpn.gov.pl/portals?id=11152920> uzgadnia możliwość przyjęcia. Następnie informuje na piśmie kierownika KRAK-UZ o dokonanym i potwierdzonym wyborze superwizora oraz ośrodka stażowego, a także o ustalonym terminie planowanego rozpoczęcia superwizji i stażu.
4. Zapisu na superwizję dokonuje osobiście Uczestnik poprzez udostępnioną przez KBdsPN aplikację.
5. KRAK-UZ uzgadnia warunki i podpisuje umowę z wybranym przez Uczestnika superwizorem/ośrodkiem stażowym i potwierdza możliwość realizowania tej części szkolenia Uczestnikowi.
6. Uczestnik potwierdza swoją możliwość prowadzenia w okresie realizacji zadań superwizyjnych 100 godzin terapii indywidualnej i grupowej z pacjentami uzależnionymi i ich bliskimi składając w Biurze KRAK-UZ oświadczenie stanowiące załącznik 1 do zasad wymienionych w pkt 1.
7. Realizacja pkt 2 i 3 niniejszego regulaminu jest warunkiem podpisania przez KRAK-UZ umowy z wyżej wymienionymi podmiotami wybranymi przez uczestnika.
8. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się ze stawkami za pracę u wybranego superwizora i ośrodka stażowego. Jeśli przekraczają one kwotę rekomendowaną przez KBdsPN ma uiszczać na rachunek szkoły różnicę w cenie lub wybrać innego superwizora/ośrodek stażowy oferujących usługę na poziomie rekomendowanej stawki.
9. Uczestnik jest zobowiązany do opłacenia wszystkich godzin wykraczających poza ustalony harmonogram spotkań z superwizorem lub zajęć stażowych (wynikających z jego nieobecności lub z niezaliczenia superwizji lub stażu).
10. Opłaty opisane w pkt 7 i 8 niniejszego regulaminu uczestnik wpłaca przelewem na konto szkoły KRAK-UZ w terminie nie później niż 3 dni poprzedzającym realizację superwizji lub stażu.
11. Rozliczanie uzyskanych dofinansowań odbywa się według uzgodnionych z KRAK-UZ warunków w oparciu o aneksy do umów szkoleniowych dotyczące zasad zwrotu refundowanych Uczestnikowi przez KBdsPN lub PARPA środków.

& 10.

Opłaty w KRAK-UZ

1. Wysokość opłaty merytoryczno-organizacyjnej za szkolenie teoretyczno- warsztatowe ustala Zarząd KSTU w porozumieniu z kierownikiem każdorazowo dla danej edycji.
2. Koszty pobytu i wyżywienia w trakcie treningów po uzgodnieniu przez kierownika stanowią drugą oprócz merytoryczno-organizacyjnej część ceny szkolenia.
3. Trzecią część opłat stanowią koszty staży i superwizji w ramach Edycji szkolenia realizowanego zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z rekomendacji KBdsPN będą każdorazowo określone odrębnym aneksem do umowy KRAK-UZ z jego uczestnikami.
4. Uczestnik ma możliwość ubiegania się o zaliczenie niezrealizowanych w terminie zadań (m.in. absencja powyżej 72 g, niezłożona w terminie praca semestralna, dodatkowy egzamin)

- pod warunkiem uzyskania zgody kierownika oraz uiszczeniu opłaty za dodatkową usługę (jej wysokość określają zasady opisane w zarządzeniach kierownika szkolenia).
5. Informację o kosztach (par. 9 pkt 1-3) ponoszonych przez uczestnika szkolenia wraz z nr konta bankowego zamieszczana będzie na stronie internetowej KSTU w zakładce dotyczącej szkoły.
 6. Na stronie internetowej zamieszczane będą także informacje o wysokości rat i terminach wpłat.
 7. Uczestnik szkoły jest zobowiązany do dokonywania wpłat przelewem na podane konto KSTU w ustalonych terminach oraz wysokości rat. Po przekroczeniu terminu brak wpłaty oznacza naliczenie ustawowych odsetek.

& 11

Ewaluacja szkolenia

1. Uczestnicy szkolenia będą proszeni o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej dotyczącej każdego ze zjazdów.
2. Ankieta będzie zawierała oceny ilościowe i jakościowe wykładów, warsztatów i zajęć praktycznych.
3. Ewaluacja wewnętrzna zostanie częściowo i całościowo podsumowana i zreflektowana przez kierownictwo szkoły oraz kadre dydaktyczną podczas zebrań kadry.
4. Ewaluacja zewnętrzna będzie prowadzona zgodnie z wytycznymi podmiotu udzielającego akredytacji i sprawozdawana PARPA lub KBdsPN.

& 12.

Monitorowanie wiedzy i umiejętności uczestników w trakcie szkolenia.

Uczestnicy będą mieli za zadanie :

1. Przedstawiać i omawiać 20-minutowe nagrania audio sesji terapeutycznych, zarówno indywidualnych jak i grupowych, podczas zajęć z opiekunem.
2. Co drugi zjazd, będą monitorowali swoje postępy poprzez wypełnianie testu sprawdzającego wiedzę. Testy będą przygotowywane przez uczestników kursu oraz sprawdzane i omawiane na zajęciach grupowych z opiekunem, Na zajęciach organizacyjnych zostanie podany szczegółowy plan testów i zostanie ustalony skład zespołów i terminy testów.
3. Przygotować **3 prace semestralne** - z zakresu: (I) diagnozy i wstępnego etapu terapii uzależnienia, (II) diagnozy i terapii współuzależnienia i (III) pogłębionej terapii uzależnienia.
4. Zakres testów i nagrań będzie różny dla uczestników w ścieżce dla specjalistów i instruktorów ze względu na inne wymagania co do ich kompetencji i wykształcenia (m.in bez III pracy dla przyszłych instruktorów)
5. Prace będą konsultowane i sprawdzane przez opiekunów grup.
6. Wziąć udział w ustalonym terminie (na zakończenie szkolenia) w egzaminie wewnętrznym składającym się z dwóch części: praktycznej oraz z nabytej wiedzy.
7. Zrealizowanie zadań dotyczących superwizji klinicznej i stażu klinicznego w wymaganym wymiarze potwierdzonych stosownym zaświadczeniem. Zgodnie z zasadami zatwierdzonymi przez Dyrektora KBdsPN.

& 13.

Prawa i obowiązki uczestnika KRAK-UZ

Uczestnik ma prawo do:

1. Uzyskania potwierdzenia swojego udziału w szkole na podstawie uiszczenia pierwszej raty opłat ustalonych przez Zarząd KSTU dla danej edycji i ogłoszonych na stronie internetowej, po wypełnieniu przez siebie wniosku, nie wcześniej niż po zakończeniu pierwszego zjazdu KRAK-UZ.
2. Dostępu do opracowanych w szkole prezentacji i materiałów do zajęć.
3. Kształcenia przez wykładowców w oparciu o nowoczesną, rzetelną wiedzę i praktykę ich terapeutycznej pracy.
4. Możliwej absencji nie przekraczającej 72 godzin dydaktycznych z wyjątkiem treningów, na których z uwagi na cel, obecność jest obowiązkowa.
5. Otrzymywania bieżącej informacji o swoich zasobach i trudnościach w ramach realizowanych w KRAK-UZ zadań od opiekuna grupy.
6. Uzyskiwania informacji organizacyjnych związanych z przebiegiem szkolenia w biurze szkoły.
7. Spotkania z kierownikiem w razie spraw, których nie uda się rozwiązać w kontakcie z opiekunem lub biurem KRAK-UZ.

Uczestnik zobowiązuje się do:

1. Terminowego wpłacania uzgodnionych w umowie rat za szkolenie.
2. Punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach zgodnie z harmonogramem
3. Udziału w całości treningu interpersonalnego i intrapsychicznego. Ze względu na charakter i cel zajęć od uczestnika wymagane jest 100 % obecności.
4. Informowania opiekuna o swoich nieobecnościach.
5. Uzupełniania braków wynikających z nieobecności, zgodnie z wymaganiami opiekuna grupy.
6. Bieżącej pracy z pacjentami uzależnionymi i współuzależnionymi co stanowi niezbędny warunek możliwości dydaktycznych w ramach szkolenia.
7. Realizacja wymagań związanych z weryfikacją wiedzy i własnych postępów.
8. Konsultowanie z opiekunem i grupą przebiegu własnych procesów terapeutycznych i zachodzących w nich zjawisk.
9. Przestrzeganie zasad etycznych zgodnie z Kodeksem Etycznym Terapeuty Uzależnień, a w szczególności tajemnicy omawianych spraw i przypadków.
10. Utrzymanie abstynencji od środków psychoaktywnych w trakcie zajęć.
11. Warunkiem ukończenia szkoły i wydania zaświadczenia będzie:
 - ✓ realizacja obowiązków zajęć zgodnie z wymaganiami KRAK-UZ,
 - ✓ oddanie wszystkich wymaganych prac semestralnych
 - ✓ zaliczenie egzaminu wewnętrznego
 - ✓ udokumentowanie zrealizowania zadań dotyczących superwizji klinicznej i stażu klinicznego w wymaganym wymiarze poprzez dostarczenie kierownikowi KRAK-UZ zaświadczenia o ich ukończeniu
12. Nieobecność przekraczająca 72 godzin merytorycznych, oznacza konieczność odpłatnego zaliczenia zajęć według cen określonych w Zarządzeniu Kierownika KRAK-UZ.
13. Niedotrzymanie terminów wpłat oznacza utratę możliwości korzystania z zajęć do czasu wyrównania zaległości.
14. Nieobecność powyżej 115 godzin zgodnie z Porozumieniem o współpracy w zakresie realizacji szkolenia w dziedzinie uzależnienia zawartego pomiędzy KBdsPN, a KSTU. Oznacza utratę prawa do kontynuowania szkolenia przez uczestnika.
15. Organizator szkoły zastrzega sobie prawo do odmówienia wydania zaświadczenia, a nawet odmowy kontynuowania szkolenia w sytuacjach niedotrzymania warunków umowy szkoleniowej, poważnych trudności w korzystaniu z procesu dydaktycznego, rażącego naruszenia

norm i zasad etycznych, czy takich zachowań uczestnika, które uniemożliwiają prowadzenie lub korzystanie ze szkolenia.

16. Decyzję w sprawach ujętych w pkt. 13 podejmuje kierownik KRAK-UZ w porozumieniu z opiekunami.
17. Przerwanie szkolenia z powodów leżących po stronie uczestnika jest równoznaczne z utratą poniesionych kosztów.
18. Od decyzji Kierownika KRAK-UZ uczestnikowi przysługuje prawo odwołania do Zarządu KSTU.

& 14.

Zajęcia w trybie online

1. KRAK-UZ zastrzega sobie możliwość prowadzenia zajęć w trybie on-line w szczególnych okolicznościach np. zagrożenia pandemią. Decyzję o zmianie podejmuje Kierownik w porozumieniu z Zarządem KSTU.
2. W przypadku decyzji o prowadzeniu zajęć wyłącznie w trybie online uczestnik jest zobowiązany do zorganizowania sobie komfortowych dla niego, grupy i wykładowców warunków do zdalnego uczestniczenia w zajęciach. Ma wówczas zachować zasadę osobistego udziału z włączoną kamerą i dźwiękiem oraz zapewnić dyskrecję i brak zakłóceń zewnętrznych, np. osób trzecich.
3. W przypadku decyzji o pracy w bezpośrednim kontakcie w grupach warsztatowych Kierownik może zdecydować o hybrydowej formie prowadzonych wykładów. Utrzymana będzie wówczas stacjonarna obecność uczestników na zajęciach.
4. Dopuszcza się hybrydową formę udziału uczestnika w zajęciach teoretyczno-warsztatowych, w której warunkiem prawa do zdalnego połączenia danego uczestnika będzie pozostawanie w kwarantannie. W tych okolicznościach należy złożyć pisemny wniosek z załączonym zaświadczeniem o byciu objętym kwarantanną do kierownika szkolenia.
5. W trakcie pandemii od uczestnika szkolenia podczas zajęć wymagane jest bezwzględne stosowanie się do aktualnych zaleceń sanitarnych obowiązujących w KRAK-UZ.
6. Szkoła nie wyraża zgody na nagrywanie, fotografowanie zajęć, czy rozpowszechnianie ich treści.